



T.C.
ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu

Öğrencinin Adı ve Soyadı		Telefon No	
Öğrenci Numarası		E-posta	
Öğrencinin Bölümü / Programı		Tarih	

"Formu doldurduktan sonra transkript ekleyiniz."

Mütercim-Tercümanlık Bölüm Başkanlığı'na

20..... / 20..... akademik yılı güz / bahar yarıyılında Mevlana Öğrenci Değişimi Programı kapsamında..... ülkesi ÜniversitesiFakültesi Bölümünden aldığım derslere ait notların, dönem başlangıcında intibak ve eşdeğerliliği yapılan bölüm derslerimin not alanına işlenmesini talep ediyorum.

Gereğini arz ederim.

İmza:

*Öğrenci Tarafından Doldurulacaktır.				** Mevlana Programı Bölüm Koordinatörü Tarafından Doldurulacaktır.			
Mevlana Programı Kapsamında Alınan Dersin *Tablo 1				Müfredattaki Eşdeğer Sayılan Bölüm Dersinin **Tablo 2			
Kodu	Adı	ECTS	Notu	Kodu	Adı	ECTS	Notu

Açıklama: Mevlana Programı kapsamında ilgili öğrencinin kayıtlı olduğu derslere ait notların, dönem başlangıcında intibak ve eşdeğerliliği yapılan yukarıdaki tabloda yer alan bölüm derslerinin not alanına işlenmesi uygun olacaktır...../.../20....

Mevlana Programı Bölüm Koordinatörü Unvan / Ad/Soyad / İmza:

Mevlana Programı Yüksekokul Koordinatörü Unvan / Ad/Soyad / İmza:

Bölüm Başkanı :

Tarih/İmza:

Uygundur Uygun değildir

Notlar:

- Bu form Mevlana Öğrenci Değişimi Programı kapsamında öğrenim gördüğü üniversitede kayıtlı olduğu derslerden aldığı notların, dönem başlangıcında intibak ve eşdeğerliliği yapılan bölüm derslerinin not alanına işlenmesini talep eden öğrencilere yönelik düzenlenmiştir.
- Elektronik ortamda öğrenci ve Bölüm Koordinatörü tarafından düzenlenen form Bölüm İdari Sekreterine e-posta aracılığıyla gönderilmeli ve Bölüm İdari Sekreterince çıktısı alınacak form onay ve imzaların tamamlanması için öğrenciye teslim edilmelidir.
- Formun elektronik ortamda düzenlenmesi, eklerinin temin edilmesi, aşamalarının yürütülmesi ve Yüksekokul Evrak Kayıt Birimine teslim edilmesi öğrencinin yükümlülüğündedir.
- Başvurular ilgili Bölümün ve Yüksekokulun Mevlana Koordinatörü tarafından değerlendirilerek, Bölüm Kurulunda karara bağlanacaktır.
- Öğrencinin talep formu Bölüm Kurulu Kararı ile Bölüm Başkanlığı'nın üst yazısına eklenerek Müdürlüğe sunulacaktır.
- Bölüm Başkanlığı'nın yazısı ve ekleri Yüksekokul Yönetim Kurulunda karara bağlanarak, ilgili işlemlerin tesis edilmesi için Mevlana Kurum Koordinatörlüğü'ne ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.